

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність
«Готельно-ресторанна справа»)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**УКРАЇНСЬКА МОВА
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Рівень вищої освіти – фахова передвища освіта

Освітня програма Готельно-ресторанна справа

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Галузь знань 24 Сфера обслуговування

Затверджено
на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Готельно-ресторанна справа»)
Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Викладач (і)	Николюк Сніжана Михайлівна
Контактний телефон викладача	0969451285
E-mail викладача	snizhana.nykolyuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	кредити ЄКТС - 3 (90 год)
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Обговорення загальнометодологічних і загальнонаукових аспектів курсу, особливостей виконання різних форм робіт. Згідно з графіком консультацій.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова виступає одним з основних інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Сьогодні висококваліфікований фахівець будь-якої галузі повинен мати високу загальну й мовну культуру, уміти спілкуватися з людьми, висловлюватися точно, логічно й виразно, досконало володіти фаховою термінологією, що можливо тільки за умови глибокого вивчення рідної мови, свідомого ставлення до повсякденної мовної практики. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є формування у студентів як майбутніх фахівців професійно зорієнтованих умінь і навичок оптимальної мовної поведінки у фаховій сфері, підвищення рівня мовної грамотності, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання (цілі):

- сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвивати творче мислення студентів;
- виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;
- сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

4. Програмні компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен здобути такі компетентності:

Загальні компетентності (ЗК): ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні компетентності (СК):

СК11. Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій у закладах готельного і ресторанного господарства.

СК12. Здатність реалізовувати ефективні внутрішні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.

Результати навчання:

РН1. Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності.

РН4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.

РН10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.

РН13. Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття	Загальна кількість годин 90		
лекції	16		
семінарські заняття	18		
самостійна робота	56		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3 семестр	241 «Готельно-ресторанна справа»	<u>2-курс</u>	нормативний
Тематика навчальної дисципліни Українська мова за професійним спрямуванням			

Тема	Кількість годин		
	лекції	сем. заняття	сам. роб.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	2 год	2 год	6 год
Тема 2. Походження та основні етапи розвитку української мови	2 год	2 год	8 год
Тема 3. Основи культури української мови	2 год	2 год	6 год
Тема 4. Стили сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні	2 год	2 год	6 год
Тема 5. Культура усного фахового спілкування	2 год	2 год	6 год
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2 год	2 год	6 год
Тема 7. Види документів. Етикет ділового листування	2 год	2 год	6 год
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2 год	2 год	6 год
Тема 9. Українська термінологія у професійному спілкуванні	0 год	2 год	6 год
Загальна кількість годин	16	18	56

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт «9.3. Види контролю» Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p> <p>Загальні 100 балів включають: Поточне оцінювання – 45 б. Підготовка прилюдного виступу – 10 б. Робота з документами (зразки документів) – 10 б.</p>
---	--

	Тестування (у системі дистанційного навчання) – 30 б. Самостійна робота – 5 б.
Вимоги до письмових робіт	<p>Комплексна контрольна робота: тестові завдання, написання зразка одного документа в офіційно-діловому стилі та теоретичні завдання, які охоплюють весь матеріал навчальної дисципліни. Кожен варіант ККР включає 2 теоретичні завдання, написання зразка одного документа в офіційно-діловому стилі, 5 тестових завдань з основних розділів курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» і оцінюються за такою максимальною кількістю балів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тестові завдання – 50 балів; 2. Теоретичні питання – 30 балів; 3. Зразок документа в офіційно-діловому стилі – 20 балів. <p>Максимальна оцінка за всі питання (завдання) – 100 балів. Оцінка “відмінно” виставляється за кількість балів від 90 до 100. Оцінка “добре” виставляється за кількість балів від 70 до 89. Оцінка “задовільно” виставляється за кількість балів від 50 до 69. Оцінка “незадовільно” виставляється за кількість балів, яка менша 50. За правильну обґрунтовану відповідь з необхідними поясненнями виставляється вказана біля завдання максимальна кількість балів. За допущення незначних помилок у теоретичній частині знімається до 5 % від вказаної біля завдання кількості балів. За значні помилки, але при загально вірному підході до поставленого завдання знімається 40 % від максимальної кількості балів до нього. За принципово невірну відповідь з грубими помилками знімається до 100 % і вказане завдання оцінюється “незадовільно”.</p>
Семінарські заняття	Усні відповіді, виступ, тести, доповідь, доповідь-презентація. Оцінюються за п'ятибальною системою.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання всіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.
Підсумковий контроль	<i>Залік</i>

7. Політика навчальної дисципліни

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час семінарських занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань.

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс, становить 100 балів.

8. Рекомендована література

1. Глущик С. В. Сучасні ділові папери : навч. посібник для вищ. та серед. спец. навч. закл. / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. 4-те вид., переробл. і допов. К. : А.С.К., 2005. 400 с.
2. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова : підручн. для вищ. навч. закл. 7-ме вид., виправлене. Донецьк : СПД ФО Сердюк В. І., 2005. 448 с.
3. Культура фахового мовлення : навч. посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги – ХХІ, 2006. 496 с.
4. Мацько Л. І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови : навч. посібник. К. : ВЦ “Академія”, 2007. 360 с.
5. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови : навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2009. 390 с.
6. Погиба Л. Г., Грибіниченко Т.О., Баган М.П. Складання ділових паперів. Практикум : навч. посібник. К. : Либідь, 2002. 240 с.
7. Семеног О.М. Культура наукової української мови. 2-ге вид. К. : ВЦ «Академія», 2012. 216 с.
8. Український правопис / Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України, Ін-т укр. мови НАН України. К. : Наук. думка, 2019.
9. Шевчук С. В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 3-тє вид., виправ. і доповнен. К. : Алерта, 2012. 696 с.
10. Ющук І. П. Українська мова : підручник для студ. філол. спец. вищих навч. закл. К. : Либідь, 2003. 640 с.

Викладач:

Сніжана НИКОЛЮК