

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Циклова комісія професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Готельно-ресторанна справа»)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ (АНГЛІЙСЬКА)**

Рівень вищої освіти – фахова передвища освіта

Освітня програма Готельно-ресторанна справа

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Галузь знань 24 Сфера обслуговування

Затверджено
на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Готельно-ресторанна справа»)
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямування (англійська)
Викладач (і)	Яцків Галина Юріївна
Контактний телефон викладача	0989568129
E-mail викладача	halyna.yatskiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	кредити 6 ЄКТС, 180год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	

2. Анотація до навчальної дисципліни

Дисципліна: *Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)*

Статус: нормативна

Рік, семестр: 3 рік, 1 семестр, 2 семестр, 4 рік, 1 семестр

Програма предмету «Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)» передбачає практичне оволодіння матеріалом на рівні вміння говорити та розуміти співбесідника.

Програма розрахована на студентів, що вивчали англійську мову в школі.

Навчальний матеріал розрахований на 60 аудиторних та 120 самостійних годин навчання. Навчальним планом передбачено рівномірний розподіл годин на тиждень, що сприяє більш якісному вирішенню задач програми.

Контроль рівня знань, вмінь та практичних навиків студентів вноситься на комплексний екзамен у 7 семестрі. Зміст екзаменаційного білета включає:

- 1) професійно направлені комунікативні завдання;
- 2) складання діалогу по темі;
- 3) усне монологічне висловлювання по темі.
- 4) тестові завдання.

Реалізація програмних завдань здійснюється на комунікативній основі.

Курс розподіляється на два етапи: вводно-фонетичний та основний.

Завданням вводно-фонетичного курсу являється формування вимовних навиків та ознайомлення з основними правилами читання.

Подальше оволодіння слідуючими видами мовної діяльності: аудіювання, читання, усна мова і письмова мова.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

- Фонетичні норми іноземної мови.
- Нормативна граматики іноземної мови.
- Аудіювання та мовлення.
- Читання.
- Лексичний мінімум: 1100 лексичних одиниць.
- Категорії буття.
- Географічні, демографічні, економічні та політичні дані країни світу, мова якої вивчається, та України.
- Лексика професійного спілкування.
- Лексика ділових контактів.

- Особливості діалогу професійноорієнтованого характеру.
- Мовленнєвий етикет спілкування.
- Елементи усного та письмового перекладу інформації з іноземної мови.
- Ділове листування.
- Професійно орієнтовані джерела.
- Електронні іншомовні джерела.

Кількість кредитів ЄКТС: 6.

Форми контролю: екзамен.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання дисципліни:

- 1) набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами ;
- 2) користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- 3) перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;
- 4) формування у студентів знань з правил читання, наголосу, побудови речень; з граматичних правил використання іменників, займенників, прикметників, дієслів, дієслівних конструкцій, прийменників, артиклів тощо;
- 5) формування словникового запасу, що включає в себе загальну лексику німецької мови;
- 6) розвиток у студентів вмінь використовувати необхідні форми слів, зворотів, будувати речення, робити монологічні висловлювання, підтримувати бесіду або брати участь в дискусії з визначеної тематики;
- 7) формування у студентів навичок правильної вимови, навичок письма, читання, аудіювання та говоріння;
- 8) вміння розуміти широко вживані вирази, необхідні для повсякденного спілкування у сферах побуту, сімейного життя, здійснення покупок, місцевої географії, а також вмінням використовувати іноземну мову у професійній діяльності, вмінням спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях на професійну тематику, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на знайомі теми тощо.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- лексику з тем, передбачених програмою;
- основні та допоміжні частини мови;
- правила побудови стверджувальних, заперечних та питальних речень;
- правила вживання видо-часових форм;
- норми мовного та мовленнєвого етикету.

вміти:

1. Аудіювання:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, метою яких є досягнення порозуміння;
- розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;

- розуміти наміри мовця і комунікативні наслідки його висловлювання (напр., намір зробити зауваження);
- визначати позицію і точку зору мовця.

2. Говоріння:

діалогічне мовлення:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;
- чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- поводитись адекватно у типових академічних і професійних ситуаціях (на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;

монологічне мовлення:

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- створювати чіткий, детальний монолог, використовуючи широке коло тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у лаконічний, логічно об'єднаний дискурс.

3. Читання:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в адаптованій літературі за фахом;
- вміти передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозує читання);
- здійснювати ознайомлювальне читання неадапованих текстів для отримання інформації;
- накопичувати інформацію з різних джерел для подальшого використання (на презентаціях, конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі, а також у подальшій науковій роботі);
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- розуміти інформацію рекламних матеріалів.

4. Письмо:

- складати тексти презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування;
- готувати і створювати ділову та професійну кореспонденцію;
- заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим рівнем граматичної коректності.

4. Програмні компетентності та результати навчання

<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>Фахові компетентності: СК1. Здатність розуміти предметну область і специфіку професійної діяльності.</p> <p>СК8. Здатність знаходити творчі рішення визначених конкретних проблем у професійній діяльності.</p>

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин 180
Лекції	
семінарські заняття	60
самостійна робота	120

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
5-6 семестр	241 Готельно-ресторанна справа	<u>3,4 -курс</u>	нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Організація та технологія обслуговування в готелях			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття сем.	сам. роб.

Україна. Географічне положення, клімат, природні ресурси. Актикли. Вживання означеного артикля з географічними назвами		2 год.	4 год.
Державний устрій, Конституція України. The Present Continuous Tense		2 год.	4 год.
Видатні особистості нашої держави. The Past Continuous Tense		2 год.	4 год.
Освіта в Україні. The Present Perfect Tense		2 год.	4 год.
Великобританія. Географічне положення, клімат, природні ресурси. The Future Perfect Ten		2 год.	4 год.
Політичний устрій Великобританії. The Past Perfect Continuous Tense		2 год.	4 год.
Свята у Великобританії. Пасивний стан дієслова. Група неозначених слів		2 год.	4 год.
Позакласне читання.		2 год.	4 год.
Лондон – столиця Великобританії. Інфінітивні конструкції		2 год.	4 год.
Визначні пам'ятки Лондона. Дієприкметник. Дієприкметникові конструкції		2 год.	4 год.
Освіта у Великобританії. Модальні дієслова		2 год.	4 год.
Повторення вивченого. Контрольна робота		2 год.	4 год.
Подорож за кордон		2 год.	4 год.
Інформаційні написи для гідів. Прислівники часу		2 год.	4 год.
Паспортний контроль та митний огляд		2 год.	4 год.
Правила проходження митного огляду		2 год.	4 год.

Документи, необхідні для подорожі за кордон		2 год.	4 год.
Документи, необхідні для подорожі за кордон		2 год.	4 год.
Туристичні центри Верховини.		2 год.	4 год.
Туризм в різних країнах світу. Вправи.		2 год.	4 год.
Як ми подорожуємо. Діалогічне мовлення		2 год.	4 год.
Гроші. Грошові одиниці країн світу		2 год.	4 год.
Медичне обслуговування		4 год.	4 год.
Здоровий спосіб життя		2 год.	4 год.
Найпоширеніші захворювання		2 год.	4 год.
Мій відпочинок. Спорт у моєму житті Вправи.		2 год.	4 год.
Особливості страхової медицини Вправи.		2 год.	4 год.
Підсумкова контрольна робота.		2 год.	4 год.
Підсумки. Узагальнення.		2 год.	4 год.
Загальна кількість годин		60	120

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система контролю знань студентів здійснюється через: усне опитування, самостійна робота, реферат, доповідь, тести, залік. Допуск до іспиту становить максимум 50 балів, бал за складання іспиту (екзамен) максимум 50 балів.
Вимоги до письмових робіт	Підсумкова контрольна робота: тестові та теоретичні завдання, які охоплюють весь матеріал навчальної дисципліни. Кожне завдання ККР включає 2 теоретичні завдання і 10 тестових завдань з основних розділів курсу «Організація та технологія обслуговування в готелях» і оцінюються за такою максимальною кількістю балів:

	<p>1. Тестові завдання – 50 балів; 2. Теоретичні питання – 50 балів; Максимальна оцінка за всі питання (завдання) – 100 балів. Оцінка “відмінно” виставляється за кількість балів від 90 до 100. Оцінка “добре” виставляється за кількість балів від 70 до 89. Оцінка “задовільно” виставляється за кількість балів від 50 до 69. Оцінка “незадовільно” виставляється за кількість балів, яка менша 50. За правильну обґрунтовану відповідь з необхідними поясненнями виставляється вказана біля завдання максимальна кількість балів. За допущення незначних помилок у теоретичній частині знімається до 5 % від вказаної біля завдання кількості балів. За значні помилки, але при загально вірному підході до поставленого завдання знімається 40 % від максимальної кількості балів до нього. За принципово невірну відповідь з грубими помилками знімається до 100 % і вказане завдання оцінюється “незадовільно”.</p>
Семінарські заняття	Усні відповіді, реферат, виступ, тести, доповідь, доповідь-презентація.
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні допуску до екзамену (максимум 50 балів) враховуються роботи студента під час аудиторних занять; семінарських занять; поточне тестування після вивчення розділу; реферат, доповідь-презентація.
Підсумковий контроль	<i>Екзамен (письмовий)</i>

7. Політика навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові за курс , становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу (модуль 1), та бали отримані під час іспиту(модуль 2). Допуск до іспитів передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 50 балів, мінімум 25 балів).

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов’язково враховується присутність студента на заняттях(у тому числі на лекційних), активність студента під час практичних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном , планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважних причин пропущених занять.

Студент, який не набрав 25 балів, до іспиту за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю №2 на консультаціях викладача .

8. Рекомендована література

Базова

1. Англійська мова для повсякденного спілкування [Текст]: підручник/за ред. В.К. Шпака .-Рек. МОН; 5-те вид., стер.-К.:Вища школа,2007 .-302 с.-978-966-
2. Англійська мова для повсякденного спілкування [Текст]: підручник/под ред. В. К. Шпака .-2-ге вид., допов. і перероб.-К.:Вища школа,2001 .-302 с.-966-642-299-9 .-13,00
3. Англійська мова для повсякденного спілкування [Текст]: підручник/за ред. В.К. Шпака .-3-є вид., стер.-К.:Вища школа,2003 .-302 с.-966-642-130--5 .-
4. Англійська мова. Комунікативний аспект [Текст]: підручник/за ред. Л. Мисик .- Львів:Світ,2007 .-432 с.-978-966-603-551-9 .-2,60
5. Практичний курс англійської мови [Текст]: підручник/за ред. Л. М. Черноватого, В. І. Карабана, Ч.1 .-Вінниця:Нова книга,2005 .-432 с
6. Спілкуємося англійською мовою (середній рівень) [Текст]: підручник /за ред. І.Байбакової, О.Гасько, М.Федоришина.- 3-тє вид., відредаг. і доп.-Львів:"Бескид Біт",2008 .-252 с
7. Верба Г. В.
Грамати́ка сучасної англійської мови [Текст]: довідник .-К.:Логос,2016 .-341 с.-996
8. Верба Георгій Васильович
Грамати́ка сучасної англійської мови. Довідник [Текст]: навч. посібник .-5-є вид., доопрац .-К.:Логос,2015 .-352 с
9. Верба Георгій Васильович, Верба Л.Г.
Грамати́ка сучасної англійської мови [Текст]: довідник .-Рек.МОН .-К.: "ВП Логос-М",2012 .-352 с
10. Гошилик Володимир Богданович, Гошилик Н.С.
Films and Short Videos in the EFL Classroom: Travelling, Cinema, Education, Art [Text] .- Рек. МОН .-Ів.-Франківськ:НАІР,2013 .-112
11. Кузнєцова Ольга Олександрівна
Вдосконалюємо англійську [Текст]: практикум із функцій англійської граматики для неспец.ф-тів: навч.посібник .-К.:ВПЦ "Київський ун-т",2015 .-207
12. Кульчицька Ольга
Жива мова = Living Language [Текст]: навч.посібник .-2-є вид., доп.-Ів.-Франківськ:НАІР,2015 .-152 с.-
13. Романишин Ігор Михайлович
English Punctuation: Theory and Practice [Текст]: навч.посібник .-Ів.-Франківськ:ПП Сімик,2015 .-114 с.-ПНУ

Допоміжна література

14. Коганов А. Б. Сучасна англійська мова: К.: А. С. К., 2002.- 425с.
15. Методичні розробки.
16. Гужва Т. М. Англійські розмовні теми: 67 тем. Навч. посібник для студ. фак. іноз. філології.- Харків, Фоліо, 2005.- 320с.
17. Лапоногова Н. А., Наєнко Т.І. Українсько- англійський розмовник.- К.: Освіта, 1994.- 174с.
18. Литвинюк О. І. Bright English: Підручник для 10-х класів середньої школи.- Дніпропетровськ.: Видавництво « Навчальна книга », 1996.- 368с.
19. Карпусь І. А. Англійська ділова мова: Навч. посібник.- К.: МАУП, 1998.- 220с.
20. Верба Л.Г., Верба Г.В. Грамати́ка сучасної англійської мови. Довідник; К., «Логос», 2005.-352с.
21. Буданов С. І., Борисова А. О. Business English.- Донецьк: СПД ФО Сердюк В. І., 2005.- 194с

Викладач

Галина ЯЦКІВ